

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»  
протокол  
от «26» декабря 2019 г. № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете по безопасности обучающихся и профилактике правонарушений  
среди обучающихся в государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Ленинградской области  
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете по безопасности обучающихся и профилактике правонарушений среди обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее соответственно – Положение, Учреждение) разработано с целью решения вопросов обеспечения безопасности обучающихся и профилактики правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по безопасности обучающихся и профилактике правонарушений среди обучающихся (далее – Совет) осуществляет директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.3. В состав Совета входят директор Учреждения, а также все заместители директора Учреждения.

1.4. На заседания Совета может приглашаться педагогический персонал, представители правоохранительных и иных органов, общественных организаций, государственных и муниципальных учреждений.

## **2. Задачи Совета по безопасности обучающихся и профилактике правонарушений среди обучающихся.**

2.1. Обеспечение безопасности обучающихся и профилактика правонарушений среди обучающихся в Учреждении.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными и иными органами, общественными организациями, государственными и муниципальными учреждениями по вопросам обеспечения безопасности обучающихся, профилактики правонарушений среди обучающихся в Учреждении, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обеспечения безопасности и профилактики правонарушений.

## **3. Организация деятельности Совета.**

3.1. Совет заседает не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению директора Учреждения либо большинства его членов.

3.2. План работы Совета составляется на календарный год.

3.3. Совет согласовывает свою работу с Педагогическим советом.

3.4. Решения Совета доводятся по сведения педагогического персонала Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Решения Совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения и реализуются через распорядительные акты директора Учреждения.

## **4. Основные функции Совета.**

4.1. Координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам безопасности обучающихся, профилактики правонарушений среди обучающихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по обеспечению безопасности и профилактике правонарушений среди обучающихся в Учреждении, охране прав обучающихся.

4.4. Обсуждение результатов деятельности педагогического персонала по обеспечению безопасности и профилактике правонарушений среди обучающихся, по работе с обучающимися «группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуации, связанных с нарушением локальных нормативных актов Учреждения, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Приглашение для принятия участия в заседаниях Совета специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других специалистов для совместного разрешения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.7. Подготовка запросов директору Учреждения о решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в Учреждении.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания несовершеннолетних обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся у делопроизводителя Учреждения.